| 事務局使用欄 |
| --- |
|  |

同期会補助申請書（事後申請）

・同期会開催後、芝雄会事務局（※）まで「同期会補助申請書（事後申請）」「領収書の原本」「集合写真」の3点をご提出ください。なお、申請内容の審査効率化のため、可能な場合はこれら3点のファイルまたは写真および画像を事前に[contact@shiyuukai.com](mailto:contact@shiyuukai.com)までメールにてご送付いただけますと幸いです（必須ではございません）。

・申請内容の確認および事務手続きの都合上、振込まで数ヶ月いただく場合がございます。あらかじめご承知おきください。  
※〒135-8139 東京都江東区豊洲6−2−7 芝浦工業大学附属中学高等学校 芝雄会事務局

| 同期会 名称 | （例：○○回生（△△△△年3月卒）同期会、○○部OB・OG会） | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 趣旨・目的 | （例：〇〇部の同期による△△年ぶりの再会） | | | | |
| 実施日時 | 20 年 月 日 時 分 開始 | | 参加者数 | | 人 |
| 会場名称 住所 | 名称：  〒 | | | | |
| 幹事連絡先 | お名前： 電話番号：  メールアドレス： | | | | |
| 振込先 | 金融機関名：  支店名：  口座種別・番号：  口座名義： | 補助金額 | | 円 | |
| 卒業生1人につき2,000円とする。  補助回数が超過している方は除く。 | |
| 記入日 | | 20 年 月 日 | |

参加者一覧　　人数が多数の場合は、別紙でのご提出等でも構いません。

| No. | お名前 | 卒業年 |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | 年3月 |
| 2 |  | 年3月 |
| 3 |  | 年3月 |
| 4 |  | 年3月 |
| 5 |  | 年3月 |
| 6 |  | 年3月 |
| 7 |  | 年3月 |
| 8 |  | 年3月 |
| 9 |  | 年3月 |
| 10 |  | 年3月 |
| 11 |  | 年3月 |
| 12 |  | 年3月 |
| 13 |  | 年3月 |
| 14 |  | 年3月 |
| 15 |  | 年3月 |

| No. | お名前 | 卒業年 |
| --- | --- | --- |
| 16 |  | 年3月 |
| 17 |  | 年3月 |
| 18 |  | 年3月 |
| 19 |  | 年3月 |
| 20 |  | 年3月 |
| 21 |  | 年3月 |
| 22 |  | 年3月 |
| 23 |  | 年3月 |
| 24 |  | 年3月 |
| 25 |  | 年3月 |
| 26 |  | 年3月 |
| 27 |  | 年3月 |
| 28 |  | 年3月 |
| 29 |  | 年3月 |
| 30 |  | 年3月 |