

同期会補助申請書(事後申請)

事務局使用欄

・同期会開催後、芝雄会事務局(※)まで「同期会補助申請書(事後申請)の原本」「集合写真」「領収書の原本」の3点をご提出ください。なお、申請内容の審査効率化のため、可能な場合はこれら3点のスキャンまたは写真を事前にcontact@shiyuukai.comまでメールにてご送付いただけますと幸いです(必須ではございません)。・申請内容の確認および事務手続きの都合上、振込まで数ヶ月いただく場合がございます。あらかじめご承知おきください。

※〒135-8139 東京都江東区豊洲6-2-7 芝浦工業大学附属中学高等学校 芝雄会事務局

同期会 名 称	(例: 芝浦工大高校第〇〇回卒業生(昭和△△年3月卒)の会、〇〇部OB・OG会)		
趣旨・目的			
実施日時	20 年 月 日 時 分 開始	参加者数	人
会場名称 住所	名称: 〒		
幹事連絡先	お名前:		電話番号:
	メールアドレス:		
振込先	金融機関名:	補助額	円
	支店名:		10,000円以外の金額を希望される場合は、必ず事前にご相談ください。
	口座種別・番号:	記入日	20 年 月 日
	口座名義:		

参加者一覧 必ず参加者ご本人が自筆でご記入ください。人数多数の場合は、別紙でのご提出等でも構いません。

No.	お名前	卒業年
1		年3月
2		年3月
3		年3月
4		年3月
5		年3月
6		年3月
7		年3月
8		年3月
9		年3月
10		年3月
11		年3月
12		年3月
13		年3月
14		年3月
15		年3月

No.	お名前	卒業年
16		年3月
17		年3月
18		年3月
19		年3月
20		年3月
21		年3月
22		年3月
23		年3月
24		年3月
25		年3月
26		年3月
27		年3月
28		年3月
29		年3月
30		年3月