

2022年度第8回常任幹事会議事録

2023年2月25日(土)17:00~19:00

学校同窓会室およびGoogle Meetを用いたハイブリッド会議

1. 学校の近況

(担当: 岡田)

- 中学入試があり、倍率が高かった。
- カフェテリアで購入した人のみカフェテリアが使用できるようになった。
- 来週の水曜日に高校卒業式がある。
 - 奨励賞の授与は以下の通り
 - 高校: 吹奏楽部(各種コンクールでの受賞)、テニス部(私学大会ベスト16など)、水泳部、バドミントン部(男女ともに大会入賞)、生徒会(黒ローファー以外に黒の運動靴の使用が可能になった。)
 - 中学: 吹奏楽部(高校と同様)、テニス部(二大会で準優勝、個人でもベスト16)、サッカー部(都大会出場)、弓道(中学大会優勝、団体3位)
- 来週の土曜日に父母の会(オフライン開催)

2. 様々なイベント報告

(担当:伊東)

三十路同期会

(担当:伊東)

- 第4回(板橋55回生)は2023年6月開催の予定で始動。
 - 開催当日、同窓生による校内見学は可能か？
 - 学校説明会などで行っているため、要請する。(岡田)
 - 予算は事業費(3-e)200,000円+会員活動補助費/二次会費(5-b)200,000円の合計400,000円で良かったか？
 - 本日担当不在につき審議なし。
- 第5回(板橋56回生)は進捗なし。

プレ成人式

(担当:稲田)

- 開催見送りを決定

3. 第12回成人式について

(担当:伊東)

- 日時:3月4日 会場:サンシャイン水族館
- 記念品発注済み
- 当日のお手伝い3名手配済み
 - 当日の人員配置も決定済み(幹事含め受付4人)
 - 名札の手配も進めている。
- 先生方への招待も手配済み
- 会計
 - 会場・食事費:¥1,206,700
 - 記念品(名刺入れ):¥244,170
 - レクリエーション:¥150,000

4. 第14回成人式について

(担当: 鳥生)

- 日時・会場
 - 3/11(土) サンシャインクルーズクルーズ
- 当日の予定(準備・進行等)
 - 受付2~3名、司会1人、誘導4人
- 当日の流れ

12:00	集合	
12:30	受付開始	12:30~15:30で会場予約した
13:00	開式	パーティー2時間コース。
13:05	会長挨拶 &乾杯(西村)	
13:40	Google meet	先生から一言、質問など。質問は当日フォームなどで回収して先生たちに答えてもらう
14:45	記念撮影	
15:00	閉会	
15:30	撤収	

- 先生方の出席について
 - 現状オンラインによる出席のみ
 - 授業時間の関係によりオンラインになると考えられる。(岡田)
- 記念品発注済み:3/10(金)納品予定
- 費用(内訳)
 - 食事代:¥880,000(参加者が想定120名から160名に増加したため)
 - ひ会場費:¥55,000
 - 記念品(ステンレストンブラー):¥246,400
 - レクリエーションによる出費はなし
- 会計は今年度分にのせる。
- 感染対策について
 - 手指消毒
 - 飲食スペースと会話スペースを分けている

5. 100周年事業

(担当: 鈴木)

- 100周年事業としての活動は今年度にて一区切りとして、総会にて報告予定。
- アーカイブス事業の資料・知の収集、資料館の整備、校舎模型製作やWebメディア事業等の来年度以降も持続可能な事業は、来年度の組織体制も鑑み、各リーダーと相談の上、継続をしていきたい。

アーカイブスから: 校舎模型製作

- 校舎模型について3月に空き教室を借りたい。(伊東)
 - 大きさ・期間・どのような場所がよいのかを教えて欲しい。(岡田)
- 運搬も出来るようにしたほうがよい(藤田)

アーカイブスから: 生徒会コラボ

(担当: 板倉)

- 申請状況: 17団体より申請があった。
- 2/19までに予算希望があった団体と対応は以下の通り考えている。
 - 音楽部: 会場(ライブハウス)代として10万円。学内開催の検討結果について説明が無いため認めない。
 - 吹奏楽部: 楽譜代として8千円。通常の活動でもかかる費用であることから認めない方針。特別な事情の説明があれば再検討。
 - ダンス同好会: 卒業生交通費として。交通費を支給することは想定しておらず、認めない方針。
- 他に予算の希望があった団体は以下のとおりで、対応を考えたい
 - 高校テニス部: 優勝景品3,880円
 - 弓道部: 会場装飾、景品代それぞれ10,000円
 - 理科部: 薬品代8,000円、アルコールウェットティッシュ代2,000円
 - 電子技術研究部: ラミネートフィルム代2,500円
- 2/19までに申請があった団体については却下の連絡をしている。
- 記念品の巾着袋について、学校ホームページを参考にして実施見込みのある部活生徒数合計が600名であったことから、卒業生分を含めて1000枚発注した。税込18.7万円(単価187円)。100周年ロゴは使用許可を生徒会にて取得済み。
 - 大きさは20cmぐらい。小物入れとしての大きさ。
 - 使いやすいサイズであると思う。また、生徒会の仕事を増やすのは忍びない。(稲田)
 - 参加した人のみに配る予定。追加発注は可能。
- 開催される都度、飲食物を仕入れて巾着袋に封入し参加者へ渡す飲食物は単価200円の予定。
- 次年度も募集をかけるのか?(稲田)
 - 次年度も引き続き出来る体制にしていきたい。現生徒会に来年度もサポートしてくれる人がいる。(藤田)
- 質問を受け付ける体制はあるのか?(稲田)
 - 生徒会に任せている。(藤田)



6. 新卒幹事勧誘

(担当: 藤田、稲田)

- 卒業式予行日の説明と2回の追説明会を行う予定。
- 卒業式予行で使用するチラシ作成+パワポ説明の準備を進めている。
- 卒業式予行での勧誘活動はどこで実施するのか(岡田)
 - ホールで対面開催、または別室からオンラインでの説明の2パターンを用意している。いずれの実施になるかは、卒業生の学年主任の大木先生と、奥先生で調整いただいているところ。(稲田)

7. 芝雄発行について

(担当: 鈴木)

- 年末年始に新体制にて対応予定であったが、鈴木担当分遅延により今後は鈴木にて対応。編集も鈴木の方で手配。
- 記事構成は以下の予定
 - 表紙
 - 100周年事業紹介
 - 活動報告
 - 会計報告
 - 裏表紙
- 今年度中に芝雄という形ではなくともなにかしらの発信をすべきであると思う。(藤田)
 - 簡易版ということで藤田がボール持ってすすめる(藤田)
 - 会計報告は可能か?(豊田)
 - 昨年の総会資料などで対応出来ると思う。(川村)

8. 次年度総会にむけて

(担当: 兼森)

- 日時: 2023年5月13日(土) 16:00～17:30 学校にて対面開催
- ホールにて開催したい(To先生)
 - 右側の小さい方が空いているか確認する。(岡田)
- 事前の意見聴取はしない。
- 総会案内について: 過去3年分の会費納入者にはがきを送付
- 総会資料について: 今年度は製本はせず、必要分のみ印刷

活動計画(案)

- 以下のとおり
- 常任幹事会の日は16時30分～同窓会室を押さえていただきたい。来年度もハイブリッド開催回線等の都合上、同窓会室で開催をお願いしたい。(To先生)

2023年度案	担当	行事	会場
04/08(土)	常任幹事会	【常任】第1回: 新入幹事歓迎・総会準備会	同窓会室
05/13(土)	2023年度芝雄会総会	資料発行・実施(会計報告、事業報告、役員選出)	カフェテリアまたはホール
	高校球技大会	球技大会	
05/27(土)	常任幹事会	【常任】第2回: 芝生祭出展・助成	同窓会室
07/08(土)	常任幹事会	【常任】第3回: 芝生祭出展・助成・芝雄	同窓会室
09/02(土)	常任幹事会	【常任】第4回: 芝雄・ゴルフ・芝生祭	同窓会室
09/03(日)	ゴルフを愉しむ会	ゴルフを愉しむ会(江藤杯)	外部会場
秋頃	芝雄	芝雄57号	-
09/30(土)	芝生祭出展	芝生祭	学校
10/01(日)	芝生祭出展	芝生祭	学校
10/07(土)		還暦同期会	カフェテリア
10月中旬		オンシャペリの会(鐵中・育英同期会)	外部会場
10/21(土)	取材	中学体育祭	学校
秋頃		古稀同期会	カフェテリア
11/11(土)	常任幹事会	【常任】第5回: 芝雄会賞芝生祭・成人式	同窓会室
12/02(土)		三十路同期会	カフェテリア
12/09(土)	常任幹事会	【常任】第6回: 成人式・忘年会	同窓会室
01/13(土)	常任幹事会	【常任】第7回: 成人式・幹事勧誘	同窓会室
02/24(土)	常任幹事会	【常任】第8回: 成人式・次年度予定	同窓会室
02/29(木)		卒業式予行にて新入幹事勧誘	学校
03/01(水)	取材	高校卒業式	学校
03/09(土)	成人式	第15回成人式	カフェテリア
03/22(水)	取材	中学卒業式	学校

会則・細則の改定

- 藤田: 次の通り提案する。ポイントは以下の通り。
 - 直近10年間で振り返り、活動実態に即した形に改める。
 - 活動規模は拡大する一方でアクティブメンバーが減少しており、ほとんどのメンバーが部を跨いで活動する状態。部を廃止しプロジェクト制を導入する。
 - プロジェクトマネージャとプロジェクトメンバーを明確化するべく、新たに会長補佐を設け「会長・会長補佐・副会長」の3役をプロジェクトマネージャとする。

第3章 事業

- 第3条 3.: 実態に合わせ、SNSも追記
 - 「SNS」という言葉について一般的かどうか(川村)

第5章 役員

- 第5条: 新たな役職として「会長補佐」を追加。
- 第6条 1.: 会長補佐を追加。
- 第6条 5.: 役員3役を「会長・会長補佐・副会長」に変更。
(会計を削除し会長補佐を追加)
- 第7条 2.: 副会長の職務から会長補佐の職務に。
- 第7条 5.: 形骸化されている会計・書記をはずし、会長・会長補佐・副会長の3役の責務に。
- 第7条 8.1~8.3: プロジェクト制の導入に伴い部を廃止。
 - 常任幹事の選出について「役員3役からの推薦は、」不要では。(川村)

第6章 会議

- 第9条: 直近10年間でこの名称の会が開催されていないことから、これを削除し、代わりに「分科会」を追記。
 - 役員選出委員会は現在総会の中で行われていると考えている。(川村)
- 第10条: 直近10年間の実態に即した形に。第3土曜日から第2土曜日へ変更。
- 第12条: 一新。常任幹事会の開催については活動計画で説明していることを踏まえ「年8回程度を目安に年度当初に計画、会長が招集する。」とする。
- 第13条: 一新。会長への一極集中を避けるため、分科会の開催については「会長・会長補佐・副会長が必要と認めるとき」とする。
- 第14条: (削除)
- 第15条: (削除)

会費規則

- 実態に即して「年間一口3,000円とし、年間一口以上」から「年間3,000円以上」に変更。

芝雄会同期会およびクラブOB会に関する補助規定

- 「OB会」を「OB・OG会」へ修正

会議費規定

- 新設し「会議を行う際には1人につき最大2,000円を支給する。」とする。

情報管理規定

- 前回常任幹事会のおり新設する。
 - 事務室より藤田に確認したいことがある。連絡してほしい。(岡田)

その他

今年度の会計締め切りについて

藤田: 3/12(日)の成人式までに精算してください。これを超える場合は森本先生に個別で相談すること。

- 藤田: 現時点で超過予定が2件ある。成人式記念品の立替精算が3/13(月)以降、また3/18(土)に100周年アーカイブス定例MTGの会議費支出を予定しているため、いずれも今年度会計としてご対応いただきたい。

同窓会室のコピー機について

- 藤田: 購入・維持ともに父母の会なので、大量の印刷は控えていただきたい。*ネットワークの維持管理は芝雄会。

会計について

- 来年度の予算について相談があれば年度内中に川村宛に連絡してほしい。

分科会のご相談

- 板倉: 3/7に学生幹事での芝雄会の今後について考える分科会を開催したい。伊東・一ノ瀬の卒業祝いも兼ねて。現時点で7~8名の参加を予定している。

やめることリストのチェック

(兼森)

- 総会資料の製本(当日分はコピー機で印刷すると良いと思う)
 - 前述の通り、次年度は無しですすめる。
- 総会案内を手紙からハガキにする。封入の手間削減
 - 前述の通り、次年度ははがきですすめる。
- Fax
 - 年間0件~数件程度の受信につき、廃止する。

次回について

2023年4月8日(土) 第1回常任幹事会 学校同窓会室からハイブリッド開催

- 新入幹事の顔合わせのタイミングであり、かつ総会資料の読み合わせの会になるので、極力皆さんに同窓会室へご参集いただきたい。

以上