

2021年度第9回常任幹事会議事録

2022年2月12日(土)17:00~19:00
Google Meetによるウェブ会議
進行: 藤田 鋭志(板橋59回生)
記録: 兼森はな乃(豊洲67回生)

0. 出席者

ウェブ(18名)

椎名(21)、豊田(29)、小林(55)、山田(56)、藤田(59)、平山(59)、岡村(63)、板倉(66)、兼森(67)、鳥生(67)、平賀(67)、戸野本(63)、荒岡(66)、林(66)、金田(67)、中嶋(64)、岡田(25,学校)、田中(55)

1. 学校の近況

(担当: 岡田・森本)

- 1/22に高校の推薦テスト実施。
- 学校で濃厚接触者が多く出たためオンラインを前倒し
- 中学女子比率が高まりそう(現在の中一女子40名程、今年は50名超えるかも?)

2. 新型コロナの感染拡大に伴い中止・延期の事業状況

(担当: 鈴木)

当会の事業における新型コロナ感染拡大防止策について

東京都が公開している「イベント開催等における必要な感染防止策」を基に鈴木事業部長が素案を作成中。

延期中のイベント一覧

- 板橋55回生 三十路同期会: 時期未定(鈴木・小林)
- 板橋56回生 三十路同期会: 時期未定(塩沢)
- 豊洲65回生 第12回成人式: 来春実施計画(伊東・一ノ瀬)

3. 豊洲64回生 第11回 成人式

(担当: 中嶋)

- 別途Word資料参照
- つまめる形式の食事

- zoomで呼ぶ先生方への声かけします(岡田)
- 感染対策については事業部長と確認しながら進める

4. 豊洲66回生 成人記念オンライン懇親会

(担当:板倉・鈴木)

- 開催日時 3/12 20:00-23:00
- 飲食物の内容(ビール、ハイボール、ほろよい二種、コーラ、緑茶、カルピス、烏龍茶)
- 芝雄会で飲食物の購入、梱包及び発送を行う
- 段ボール50箱のみをエスアイテックに発注
- 参加キャンセルがあっても参加者の費用負担はなし
- 高校三年の担任/副担任の先生方を招待
- 広報部に広告作成を依頼済み(芝雄会のオンライン同期会補助について)
- 学校での作業が必要と思われるので同窓会室を押さえる
- 発送はマンパワーが必要なので協力を求める
- 未確定の事項は以下
 - 先生方に案内を送る日付
 - 飲食物の発送日、担当者及び発送方法
 - 当日の進行
 - 同梱するチラシの印刷日、及び印刷方法

5. 2022年新卒幹事の勧誘

(担当:鳥生)

- 高校卒業式予行日(2/28金)にパンフレット&動画で勧誘を行う。
- 芝雄会の紹介動画で使用する、写真素材提供してほしい。「楽しそうな」芝雄会の写真。幹事が映っていれば◎。
- 予行日とは別で3/26(土)に歓迎会を開催する。
 - 会場:<https://www.instabase.jp/space/1910> 新宿駅徒歩3分
 - 時間:14:00~15:30
 - 人数:常任幹事+新卒生で15人
 - 目的&内容:芝雄会の方々とコミュニケーションや抽選会などを通じ、親睦を深めると同時に、芝雄会の楽しさを体験してもらう。当日会場では、お菓子と飲み物を準備。来てくださった新卒生にはお土産を渡す。
- 歓迎会ではレクを行う。芝生祭の時に購入したiPadを景品にしたい。
 - 効果があるならよいが、芝雄会に興味がある人をいれたい(豊田)
- お酒はなし。食事もお茶菓子程度の予定。
- 卒業式予行の目途がいたら連絡&始まる直前に連絡する(岡田)

6. 次年度総会へ向けて

(担当:川村)

- 2022年5月7日(土)対面・オンライン併用、学校にて開催する方向としたい。
- 16:00~17:30にて実施(前回通り)
- 【要検討】学校の会場はどこをお取りいただくのが良いか(学校お諮り)

- (参考) 前回会場: 2階ホール1
- 【要検討】対面で何名程度学校入りしてもらうか(コロナの状況も考慮)
 - (参考) 前回学校入り: 卒業生10名
- 【要検討】事前の意見聴取をどうするか
- 参考資料(前回)
 - [2021年度総会実施計画](#) [2021年度総会議事録](#) [総会反省会議事録](#)
- 予算案

(豊田) [2022年度予算案](#) (会計書類の2022予算シートの**予算部分のみ**暫定更新)
 延期されている事業はまとめ、その中からやるものに対して予算を出す方式が良いと思う。
 ゴルフの予算は立てない
 100周年開催を見据え、既存の各種項目について増額。
 資産引当金には一般会計より組入せず、100周年に向けて柔軟に利用できる体制。
- 総会資料の制作について

【要検討】制作部数: 300部(前年度実績)
 発送時期 総会に間に合う時期(4月下旬)
 【要検討】発送対象: 役員ならびに常任幹事、直近の会費納入者、他の対象先?
 【要検討】発送物: 総会開催案内、総会資料、オンライン同期会案内、**100周年関連**
 <ご参考> [総会案内\(会費納入者向け\)](#) [総会案内\(幹事向け\)](#) [ゴルフ案内](#)
- 総会分科会の体制について
 - ①オンライン配信の準備
 - ②総会開催の周知(郵送・web等)
 - ③総会資料の制作(4/9常任終了後入稿)

→以降、総会に向けた準備については分科会に一任いただきたい
- 2022年度総会・会議日程(確定) 各自、スケジュールや手帳等に転記願います。
 常任幹事会については原則、17:00開始(会場は16:30頃から押さえていただきたい)

2022年度案	担当	行事	会場
04/09(土)	総務部	【常任】第1回: 新入幹事歓迎・総会準備会	同窓会室(オンライン併用)
05/07(土)	総務部	総会	カフェテリア
05/28(土)	総務部	【常任】第2回: 芝生祭出展・助成	同窓会室(オンライン併用)
07/09(土)	総務部	【常任】第3回: 芝生祭出展・助成・芝雄	同窓会室(オンライン併用)
09/03(土)	総務部	【常任】第4回: 芝雄・ゴルフ・芝生祭	同窓会室(オンライン併用)
11/05(土)	総務部	【常任】第5回: 芝雄会賞(芝生祭)・成人式	同窓会室(オンライン併用)
12/10(土)	総務部	【常任】第6回: 成人式・忘年会	外部会場
01/14(土)	総務部	【常任】第7回: 成人式・幹事勧誘	★オンライン?
02/25(土)	総務部	【常任】第8回: 成人式・次年度予定	同窓会室(オンライン併用)

7. 100周年記念事業

(担当: 小林)

- キックオフのタイミングを模索中

アーカイブス事業から報告

(鳥生・藤田)

キックオフミーティングに先立ちリーダーミーティングを開催。以下の3本柱で進める。

- 資料の収集(鳥生担当)
- 知の収集(藤田担当)
- 資料館の整備(藤田担当)

“今”は将来にとっての“過去”になる。過去や未来との繋がりを意識した「アーカイブ思考」を頭の片隅に入れて活動を進めてほしい。

8. 同窓生向け異業種交流会

(担当:鈴木)

- 理念「生涯芝浦・人生謳歌・社会貢献」
- 最大50人程度

その他

- 今年度分の清算を速やかにお願いします。学生幹事交通費・通信費については藤田が担当し、2月末に一旦中締め予定。3月に活動予定があれば予めお知らせください。
- 同窓会室のオンライン会議用の機器を発注済み。
- 次回:2022年4月9日(土) 17時00分～ ハイブリッド開催検討中
 - 新入幹事歓迎、総会準備、ほか

以上