

平成 29 年度 第 1 回常任幹事会議事録

平成 29 年 4 月 8 日(土)

18:10-20:30

学校 1F 同窓会・父母の会室

0、出席者(敬称略/順不同)

池澤名誉会長、豊田会長、大和田先生、岡田先生、川村、山田、小林、関口、井筒、入島、武永、藤田、佐藤、飯村、本多、前橋、山口、小島、林、松宮(計 20 名)

1、成人式

(1) 3 月 11 日に 1 次会/2 次会を実施した。

①出席者

1 次会…対象学年 140 名

2 次会…対象学年 95 名+先生 3 名

②収支

10,902 円の黒字になる見込み(2 次会費の未収 1 名分を考慮した数字)

→未収 1 名分の費用回収については、依頼中。※4/8 段階

(2)その他詳細については、次回の幹事会で報告あり(報告書が配布される)。

2、サヨナラ企画

(1)来場者数→2日間合わせて約700名(スタッフ/先生/来賓を含む)

(2)広報活動

①芝雄/tot(大学広報誌)/フライヤー/ビラ/ホームページ/Facebook/Twitterにて告知をした。

→枚数と制作コストを報告書に追記する。

②芝雄を用いて直接的な広報活動ができたことが、今回の広報活動の特徴である。

③将来的な資産として、フライヤーなどの広報物(パンフレット含む)を一式現物保存する。

(3)当日の会費徴収

2日間合わせて230名の方に会費をお支払頂いた。(金額:690,000円)

→お支払頂いた方全員の氏名が把握できていない。

(4)その他修正事項/記載内容の過不足

→4/22の総会準備会では全て修正された報告書が用意される。

→現状、板橋校舎の卒業証書について記載がないため追記する。

(5)230名の方から会費納入を頂いた実績から、この企画への期待値の大きさが分かる。

企画内容も充実しており、結果として成功したと言える。

(6)サヨナラ企画の事後アンケート

①来場者とスタッフを対象に、サヨナラ企画の事後アンケートを行う。

→アンケート内容(案)：企画当日/企画運営について

②アンケート結果は総会資料では取り上げないが、記録として保存する。

(7)企画運営の経費精算

①企画ごとに領収書一式を個別精算したため、決算処理に時間がかかっている。

→企画ごとに決算報告書へ落とし込み後、提出されたらより良かった。

②事前に決算報告書のフォーマットを、各企画の代表者へ配布するべきであった。

(8)サヨナラ企画のグッズ制作

①DVD と記念誌を作成する。

→DVD の作成費は 10,000 円、記念誌の作成は島崎氏に依頼する。

→DVD/記念誌ともに予約を承っている。

→記念誌の発送は 12 月を予定、予約者の住所は頂いているため別途振込書類を送る。

②マグカップがサヨナラ企画当日に完売した

→詳細は別途常任幹事にメールで説明あり。

(9) 弓道部より「部活動の OB 会をやりたい」との話があった。

→芝雄会事業部で、各部活の OB 会の運営は可能か？

→OB 会の「サポート(支援)」程度のレベルで対応する。(継続審議)

3、2017 年度総会

(1)準備の現状

①決算→準備中

②予算→4月22日に書類が一式揃う。

→新校舎での初の芝生祭実施に伴い、耐久消費財の購入が想定されるため在校生

活動補助費の200,000円を復活させる。

(2)当日の配布物

①2016年度

総会パンフレット(外注100部)/会費納入者一覧/成人式報告書/アンケート

②2017年度(予定)

総会パンフレット

※総会パンフレットの印刷は今回も外部業者に依頼(予定部数:300~400部)

※会費納入者一覧は用意しない。

4、新しい同窓会・父母の会室の利用

(1)新規備品追加/インフラ整備について、必要であれば芝雄会で導入する。

①導入を検討する設備

→ラック

→カメラ用ドライボックス

→複合機

②導入すべき環境

→インターネット環境(光回線)※父母の会では独自に WiMAX を用意する、との事。

→NAS

(2)複合機

①同窓会・父母の会室へ複合機を設置する。

→維持費(カウンター/保守メンテナンス)は、同窓会/父母の会で折半する。

②リースのため初期導入費は0円。生徒会の使用も想定される。

(3)導入備品の総額が未定であるが、「インフラ整備費」として予算を確保する。(継続審議)

5、三十路同期会

(1)概要

①代表窓口→田口氏

②場所→豊洲校舎カフェテリア

③来場者の取扱→原則としては招待

④費用→パーティー費は芝雄会負担/景品(プレゼント)代は該当年代負担

⑤条件：2次会までは関与しない

(2)三十路同期会の実施規模感

→還暦同窓会と同じレベル。企画は本人達が行う。

(3) 運営体制と実施日が決まっていない。

→学校行事との兼ね合いも考慮し、実施候補日を12月9日に設定した。

次回の常任幹事会は総会準備会として実施→4/22(土) 17:00 スタート