

## ○行事優秀表彰規定

各種校内行事、資格、課外活動等で優秀な成績を残した生徒に芝雄会賞を授与し、副賞を贈呈する。なお、賞は「芝雄会賞(行事名)」と表記する。

### 【芝生祭】

芝生祭において投票により決定した出展団体に対し芝雄会賞(芝生祭)を授与する。  
賞の種類や投票方法は生徒会および芝生祭実行委員会と合議の上、決定する。

### 【球技大会(高校生のみ)】

各種目で優勝した生徒に芝雄会賞(球技大会)を授与する。副賞を贈呈する。

### 【スピーチコンテスト】

各学年で優秀な成績を収めた生徒に芝雄会賞(スピーチコンテスト)を授与する。  
副賞を贈呈する。

### 【英検・漢検】

優秀な級を取得した生徒に芝雄会賞(英検もしくは漢検)を授与する。  
基準は準1級程度以上とする。賞状を授与し、副賞を贈呈する。

### 【情報系資格】

情報担当教諭が優秀と認める資格を取得した生徒に芝雄会賞(資格名)を授与する。  
情報担当教諭による申請制とし、常任幹事会の決定をもって賞の授与を決定する。  
賞状を授与し、副賞を贈呈する。

### 【その他(申請制)】

以上のいずれにも当てはまらない場合で、優秀な功績を修めたとき、芝雄会賞(功績名)を授与する。  
常任幹事会の決定をもって賞の授与を決定する。賞状を授与し、副賞を贈呈する。

## ○会費規則

会 員:一口3,000円とし、年間一口以上とする。

準会員:在校中年間3,000円とする。

## ○慶弔規則

### 【慶事】

会 員:役員、役員経験者で、常任幹事会が協議し、お祝いすると認めたものに対し、お祝いを贈る。その額、方法はその都度常任幹事会で決定する。

先 生:現職、退職者で結婚、退職その他常任幹事会が認めたものに対し、お祝いを贈る。その額、方法はその都度常任幹事会で決定する。

関係者:当会に深く関係する、法人、PTA関係者で常任幹事会が協議し、お祝いすると認めたものに対し、お祝いを贈る。その額、方法はその都度常任幹事会で決定する。

### 【弔事】

会 員:役員、役員経験者、その他当会に貢献したと常任幹事会が認めたものの訃報を受けた時、会長、副会長が協議して、弔意を決定する。その額は常識内とし、方法は会長に一任する。

先 生:現職、退職者から訃報を受けた時、会長、副会長が協議して、弔意を決定する。その額は常識内とし、方法は会長に一任する。

関係者:当会に深く関係する法人、PTA関係者から訃報を受けた時、会長、副会長が協議して、弔意を決定する。その額は常識内とし、方法は会長に一任する。

### ○卒業生のクラブ表彰規定

卒業式当日に中学3年間、高校3年間それぞれで優秀な功績を残したクラブ、同好会に「芝雄会奨励賞」を授与し、副賞を贈呈する。選考においては、各クラブ、同好会に卒業対象学年の活躍ぶりや功績を提出してもらい、常任幹事会において協議の上、表彰する団体を決定する。

追記:芝生祭をはじめとするその他の表彰は「芝雄会賞」とする。

### ○交通費支給規定

学生(浪人生を含む)が総会、常任幹事会、各種部会、各種行事に出席した際、希望する会員に限り交通費として1,000円を支給する。支給の際は受領書の提出を求めるものとする。1,000円を超える交通費を求める場合は、常任幹事会の承認を得るものとする。

### ○芝雄会同期会およびクラブOB会に関する補助規定

同期会の補助は、15人以上の出席をもって、一律3万円を補助する。なお、同期会終了後、出席者名簿と会の写真を事務局(学校)に提出すること。提出された写真や開催概要は、広報目的に利用されることを承諾したものとする。

部活動等のOB会についても原則として15人以上を補助の対象とし、同期会の場合と同じとする。ただし、15人未満もしくは3万円を超える補助を求める場合は、常任幹事会の承認を得るものとする。また、同期会やクラブOB会の出欠を尋ねるための往復はがき(一般はがきや封書も可)はその発送業務および発送に関わる費用を芝雄会が負担できる。